

**Порядок  
обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора**

1. В целях выполнения обязательств по настоящему Договору Управляющая организация имеет право осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, а именно совершать следующие действия:
  - расчеты и начисление платы по Договору;
  - подготовку и доставку платежных документов;
  - прием собственников и иных потребителей при их обращении для проверки правильности начисления платы и выдачи документов, содержащих начисления;
  - подготовку ответов на письма, запросы, жалобы, претензии собственников и иных потребителей;
  - ведение досудебной и судебной работы, направленной на снижение размера задолженности собственников и иных потребителей за услуги и работы, оказываемые и выполняемые по Договору, а также со взысканием задолженности с собственников и потребителей;
  - ведение судебной работы по отдельному решению собрания собственников.
2. Оператор по обработке персональных данных Оператором по обработке персональных данных для целей выполнения обязательств по Договору является Управляющая организация. Управляющая организация также для проведения начисления и расчетов с гражданами – собственниками и потребителями может привлекать на основании гражданско-правового договора специализированную организацию по расчету с потребителями с передачей ей персональных данных в целях проведения начисления и расчетов за жилищные и коммунальные услуги, включая дополнительные услуги в рамках настоящего Договора. В соответствии с п. 16 ст. 155 ЖК РФ при привлечении Управляющей организацией иных лиц – Представителей для осуществления расчетов с собственниками и потребителями (включая нанимателей жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов) согласие субъектов персональных данных на передачу персональных данных таким Представителям не требуется.
3. Перечень персональных данных:
  - Фамилия, имя, отчество гражданина и родственные отношения;
  - Номер мобильного / домашнего телефона, электронный адрес;
  - Адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического проживания;
  - Площадь принадлежащего жилого помещения;
  - Права владения и пользования помещением (собственник, наниматель), данные о документе, подтверждающие права владения и пользования;
  - Паспортные данные гражданина – собственника, гражданина – нанимателя, а также иного уполномоченного на владение и пользование гражданина.
4. Перечень действий с персональными данными:
  - Сбор и систематизация персональных данных, указанных в п. 4 настоящего Приложения
  - Хранение персональных данных;
  - Передача данных представителю Управляющей организации по расчетам с собственниками и иными потребителями;
  - Передача данных ресурсоснабжающим организациям при выборе системы прямых платежей, а также в случае переуступки задолженности по коммунальным платежам;
  - Передача данных контролирующим и надзорным органам;
  - Управляющая организация имеет право отправлять СМС-сообщения и голосовые уведомления информационного характера на указанные собственником и иным потребителем номера мобильных телефонов;
  - Иные действия, которые необходимы для выполнения обязательств по настоящему Договору, включая: уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в рамках действующего законодательства.
5. Способы обработки персональных данных:
  - Использование средств автоматизации, в том числе в информационно телекоммуникационных сетях;
  - Без использования средств автоматизации с непосредственным участием субъекта персональных данных: при ведении журналов, книг, выдаче справок и иных документов. Данный способ допускается в

соответствии Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687. Управляющая организация Собственники помещений

**Управляющая организация**

Генеральный Директор



**От имени собственников помещений многоквартирного дома.**

Председатель совета многоквартирного дома

/ С.Н. Тарасова/